

※裏面の「記入例」をご参照の上、催事開催月の前々月の25日までにご提出ください。

## くまもと森都心プラザ【ホール内容届】

記入日：令和 年 月 日

催し物の正式名称			問 い 合 わ せ 先 の 公 開 時 期	・いつでも公開可
問い合わせ先名称 ※催し物一覧に掲載します	問合せ先TEL			・( )月から公開可 ・非公開
入場料の有無	無し・有り	チケットの金額等を詳しくご記入ください		
取扱いプレイガイド			出演予定者	人
入場の対象者	一般・関係者・その他( )		入場予定者	人
ホワイエでの展示	無し・有り	展示内容を詳しくご記入ください		
ホワイエでの販売	無し・有り	販売物品を詳しくご記入ください		

【ホールと同時に、多目的室を借りない場合のみお答えください】

ホールの裏手にある「多目的室」は、廊下や出入口が一部ホール利用者と共用になります。その為、他の利用者に多目的室を貸し出して欲しくない場合は、無料で【多目的室を貸し出し不可】にすることができます。

※但し、ホールのご予約より、多目的室の利用者の予約が先だった場合は、貸し出し不可にはできませんのでご了承ください。

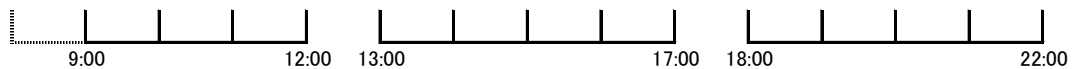
(○をつけてください) 多目的室を、①他の利用者に貸し出さないで欲しい ②他の利用者に貸し出してもよい

公演の種類	大会式典・講演会・反響板・発表会・興行公演・その他( )
客席の形式	移動観覧席(489席)・フロア(平土間)形式・スクール形式 ※通常時は移動観覧席を設置しております。
委託業者	音響( ) 照明( ) 舞台( ) 映像( )

※仕込み、リハーサル、開場、開演、終演、後片付け等の予定時間を記入してください。

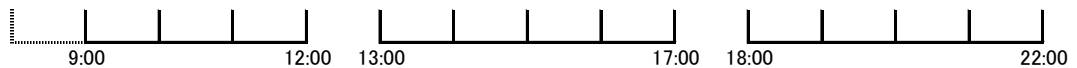
/

( )



/

( )



※当日の簡単な進行(式次第)を記入してください。